



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Томского государственного
архитектурно-строительного
университета

В.А. Власов

14



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении молодежной политики

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции, управления молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет».

1.2. Управление молодежной политики (далее УМП) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее ТГАСУ) и подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.3. Полное наименование: Управление молодежной политики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет». Сокращенное наименование: УМП.

1.4. УМП осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес: 634003, Томск, пл. Соляная, д. 2.

1.6. Адрес местоположения: 634003, Томск, пл. Соляная, д. 2. 1 корпус 430 кабинет.

2. Основные цели, задачи

2.1. Основные цели УМП

2.1.1. Реализация молодежной политики ТГАСУ.

2.1.2. Разработка и реализация программ социальной защиты обучающихся ТГАСУ.

2.1.3. Формирование имиджа ТГАСУ как современного образовательного учреждения.

2.1.4. Интеграция концепции воспитательной работы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы университета с образовательным процессом.

2.1.5. Ресурсное обеспечения воспитательной работы.

2.2. Задачи УМП

2.2.1. Нормативно-правовое сопровождение воспитательной работы в ТГАСУ.

2.2.2. Организационно-методическое сопровождение реализации молодежной политики ТГАСУ.

2.2.3. Сотрудничество с общественными организациями, участие в социально - значимых программах, укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.2.4. Координация деятельности факультетов и структурных подразделений ТГАСУ в сфере молодежной политики.

2.2.5. Воспитание у обучающихся гражданственности, творческой целеустремленности, социальной активности.

2.2.6. Разработка, организация и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.

2.2.7. Поддержка инициатив студенческой молодежи.

2.2.8. Создание условий для реализации студенческого потенциала, участия в конкурсах грантов и молодежных проектах.

2.2.9. Сохранение исторических и создание новых традиций в ТГАСУ.

2.2.10. Развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

3. Направление работы УМП

3.1. Разработка комплексной программы воспитательной работы в ТГАСУ.

3.2. Разработка плана воспитательной работы в ТГАСУ.

3.3. Организация, обучение, курирование и развитие форм и методов работы органов студенческого самоуправления.

3.4. Поддержка и развитие творчества обучающихся, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

3.5. Системное сочетание административного управления и студенческого самоуправления посредством активного привлечения кураторского корпуса.

3.6. Организация гражданского, патриотического и нравственного воспитания, досуга обучающихся.

3.7. Организация и проведение мероприятий направленных на профилактику правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции среди обучающихся.

3.8. Изучение проблем обучающихся, организация психологической поддержки и консультационной помощи, обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности.

3.9. Проведение социологических исследований по актуальным проблемам воспитания, вопросам жизнедеятельности и жизнеобеспечения обучающихся.

3.10. Обеспечение социальных гарантий обучающихся совместно с профсоюзной организацией студентов ТГАСУ.

3.11. Подготовка и издание наглядных пособий, учебно-методических материалов для организации воспитательной работы.

3.12. Информирование обучающихся о проведении вузовских, межвузовских, городских, областных и других мероприятий.

3.13. Организация обучающих курсов, семинаров, тренингов и других форм повышения квалификации работников, занимающихся вопросами воспитания.

4. Функции УМП

4.1. Разрабатывает содержание и формы воспитательной работы в соответствии с целями и задачами настоящего Положения.

4.2. Участие в реализации мероприятий, долгосрочных целевых федеральных, областных, городских программ и проектов, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики.

4.3. Работа по формированию и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

4.4. Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

4.5. Подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодежной политики.

4.6. Взаимодействие с вышестоящими органами и организациями по вопросам молодежной политики.

4.7. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

4.8. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, организация и проведение мероприятий направленных на развитие студенческого самоуправления, творчества и досуговой деятельности, спорта и формирование здорового образа жизни, волонтерства, патриотизма и толерантности в студенческой среде.

5. Структура УМП

5.1. Культурно-досуговый центр «Мечта» (КДЦ "Мечта").

5.2. Вузовский клуб ТГАСУ.

6. Кадры, финансы, имущество

6.1. Штатное расписание УМП и его последующие изменения утверждается приказом ректора.

6.2. Кадровый состав УМП формируется, как на штатной основе, так и на основе создания временных творческих коллективов на правах совместительства, создающихся по инициативе сотрудников УМП и утверждается ректором на срок выполнения конкретных проектов.

6.3. Сотрудники УМП в своей работе руководствуются должностными инструкциями.

6.4. Непосредственное руководство УМП осуществляет его начальник.

6.5. Начальник УМП назначается приказом ректором. Полномочия начальника УМП устанавливаются должностной инструкцией, а также иными локальными актами университета.

6.6. Финансовой основой деятельности УМП являются бюджетные и внебюджетные средства университета.

6.7. Финансирование и порядок использования фонда оплаты труда и стимулирующих надбавок устанавливается по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам и утверждается ректором.

6.8. Имущество и помещение закрепляются за УМП приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

7. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, УМП взаимодействует с:

7.1.1. заместителями деканов факультетов по воспитательной работе;

7.1.2. кураторами студенческих групп;

- 7.1.3. органами студенческого самоуправления;
- 7.1.4. редакцией газеты «за строительные кадры»;
- 7.1.5. музеем истории ТГАСУ;
- 7.1.6. спортивным клубом ТГАСУ;
- 7.1.7. дирекцией студенческого городка;
- 7.1.8. санаторием-профилакторием.

7.2. Со всеми подразделениями университета по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела.

7.3. С отделом материально-технического снабжения по вопросам:

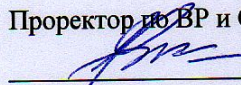
- 7.3.1. обеспечения техническими средствами;
- 7.3.2. обеспечения телефонами, иным оборудованием;
- 7.3.3. обеспечения канцелярскими принадлежностями.

8. Организация, реорганизация и ликвидация УМП

8.1. УМП организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

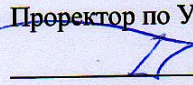
Проректор по ВР и СВ



14.12. 2020 г.

Ф.В. Цап

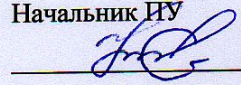
Проректор по УР



14.12. 2020 г.

О.Г. Волокитин

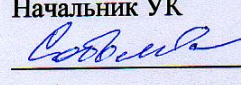
Начальник ИУ



14.12. 2020 г.

С.В. Кулинич

Начальник УК



14.12. 2020 г.

Т.Л. Соболева